



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS ANÁPOLIS

## **ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DO CÂMPUS ANÁPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS**

Aos cinco dias do mês de agosto de dois mil e vinte (05/08/2020), às quatorze horas e quarenta minutos (14h40), por meio de web conferência através do aplicativo Google Meet, em cumprimento às determinações da Organização Mundial de Saúde, que decretou situação de pandemia no que se refere à infecção pelo novo coronavírus; a Lei 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência em saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019, e o Decreto nº 9633, de 13 de março de 2020, do Governador do Estado de Goiás, que decreta a situação de emergência na saúde pública do Estado de Goiás, em razão da disseminação do novo coronavírus (2019-nCoV), realizou-se a 25ª (vigésima quinta) Reunião Ordinária do Conselho de Câmpus do Câmpus Anápolis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás para tratar dos seguintes pontos de pauta: 1. Informes; 2. Aprovação calendário acadêmico de 2020. A reunião foi presidida pela Diretora-Geral do Câmpus, Elza Gabriela Godinho Miranda, Presidente do Conselho de Câmpus, a ata elaborada pelo servidor Edmar Camilo Cotrim, e teve a presença dos seguintes conselheiros: Edson Silva de Carvalho, Jacques Elias de Carvalho, Lucas Bernardes Borges, Marcos Vinícius Silva de Amorim, Maria Lúcia Pereira de Souza, Marilane Lustosa da Silva, Osmar Albino de Oliveira Júnior, Paulo César Campos, Pedro Henrique da Silva Guimarães, Rose Cristina Chagas e Thiago Cardoso de Deus. Além dos conselheiros, também participou da reunião o servidor Matheus Tabata Santos. A Presidente cumprimentou os presentes, agradecendo a participação de todos e solicitou autorização para gravar a reunião. Perguntou se alguém tinha informes a fazer. Pedro Henrique esclareceu que havia encaminhado e-mail solicitando seu afastamento do conselho por estar trabalhando. Como saiu do emprego, pediu que se desconsiderasse o e-mail. Elza contextualizou a situação de discussões gerais em torno do calendário acadêmico. A reitoria tem feito reuniões com as comunidades de todos os câmpus e a última será com Anápolis, no dia 6, às 10h, uma vez que a reunião marcada para o dia 4 não pôde se concluir devido a problemas técnicos. Os veículos doados pela Receita Federal estão em vistoria para andamento da documentação e em breve estarão disponíveis para uso. Nas férias foi feito o levantamento por parte da TI da parte de equipamentos, tanto os doados quanto os que estavam parados no câmpus em função da aquisição de máquinas novas para laboratório da sala S-402. Há uma lista de cerca de 140 máquinas disponíveis para serem emprestadas aos alunos necessitados para participarem do ensino remoto emergencial e estes terão até a sexta-feira, 07/08, para se inscreverem. A assistente social estará esta semana auxiliando os alunos que tiverem dificuldade. O câmpus está participando de discussões que estão acontecendo na cidade em relação ao setor cultural e a ideia é que o IFG possa dar algum apoio nessa área, já que há muitos profissionais que estão parados em função da pandemia e perderam sua fonte de renda. O movimento acompanhou a aprovação da Lei Aldir Blanc na Câmara Federal e no Senado, uma grande conquista da área, e terá 60 dias para as implementações estaduais e municipais dessa lei a partir da liberação dos recursos. Os artistas têm a ideia, por exemplo, de realizar eventos online e para isso eles precisam de espaço para realização dos eventos, fazer transmissão ao vivo. O IFG foi consultado, mas de maneira informal e foi sugerido que o câmpus possa dar algum apoio a esses profissionais, ao setor cultural na cidade e está colocando sua infraestrutura física à disposição para isso. O Bruno está finalizando uma proposta de doação de equipamentos, *smartphones*, o formulário está sendo finalizado, e pretende-se conversar com as entidades estudantis para que eles participem desse processo. A produção dos projetos de Combate à Pandemia continua – máscaras de tecido, com dez costureiras trabalhando, já foram produzidas quase 5 mil máscaras; a produção semanal delas é recebida e armazenada no câmpus e vai retornar para elas a fim que coloquem uma etiqueta do IFG. Finalizando esse processo, serão montados os kits, cada um com 4 máscaras para doação, e toda a comunidade será beneficiada, tanto servidores quanto alunos – são cerca de 5.250 máscaras destinadas a esse grupo, mais 4.200 para a comunidade externa e ainda haverá uma quantidade (1.200) a ser devolvida para o IFG destinar aos câmpus que não estão produzindo. O câmpus produzirá também kits saneantes, com água sanitária, sabonete líquido e álcool 70%, e terá a produção iniciada nesta semana de 3 a 7 de agosto. A linha de produção

será feita nos laboratórios de química do câmpus. Os outros projetos praticamente todos continuaram – regravação de áudios para o carro de som, as campanhas das *lives*, das informações nas redes sociais, da Rede Solidária, que chegou a 215 empresas inscritas e com lives formativas realizadas pelo perfil no instagram, além dos atendimentos pela CAPD. A presidente agradeceu a todos os servidores, estudantes e colaboradores envolvidos nessas ações. O professor Matheus Tabata, coordenador acadêmico do câmpus, foi convidado para apresentar a proposta de calendário, para quem foi passada a palavra. O calendário foi reformulado a partir de uma proposta da pro-reitoria de ensino, que reduziu em torno de 30% dos dias letivos de cada semestre, assim, o ano letivo que era fechado em 100 dias letivos por semestre, agora tem 70 dias. Foram contabilizados também os dias que foram ministradas aulas em fevereiro e março. Foi necessário contar alguns sábados como dias letivos – 9 no primeiro semestre e 11 no segundo, a fim de fechar em 70 dias letivos por semestre. Passou então a mostrar as atividades previstas para cada mês, sendo: de 17 a 31/07, férias docentes. Agosto e parte de setembro planejamento pedagógico e formação dos docentes e discentes. As datas do mestrado já estavam incluídas e não serão modificadas já que seguem uma programação nacional. O período de planejamento vai até o dia 11 de setembro e o início das aulas no dia 14 de setembro, terminando o primeiro bimestre no dia 3 de outubro. Procurou-se equilibrar a quantidade de dias em cada bimestre. No dia 5 de outubro começa o segundo bimestre e finalização do segundo bimestre e 1º semestre, com reunião de pais e colegiados dos cursos, no dia 16 de novembro. Após a finalização, há um período de planejamento de 18 a 27 e em 30 de novembro inicia o 2º semestre/ 3º bimestre. Haverá recesso de Natal e Ano Novo de 23 a 31/12. Na 3ª semana de janeiro encerra o 3º bimestre, iniciando em seguida o 4º bimestre, que se encerra no dia 6 de março, encerrando também o ano letivo de 2020. As férias docentes serão até 6 de abril e 22 de abril inicia-se o ano letivo de 2021. Após a apresentação, Matheus abriu espaço para perguntas ou considerações. Lucas sugeriu que nas datas dos conselhos de classe acrescentar nos cursos técnicos integrados a palavra integrais e diferenciar dos cursos EJA. Elza sugeriu acrescentar um período de capacitação dos alunos nas plataformas que serão utilizadas, de 1º a 11 de setembro e sugeriu definir por turma professores específicos para realizarem essa ambientação. Sugeriu ainda incluir no calendário, nas duas últimas semanas de agosto, a entrega dos equipamentos para os alunos que solicitarem. ENCAMINHAMENTO: todos se sentindo satisfeitos com os esclarecimentos, a presidente procedeu à votação, e solicitou que os que não concordassem com o calendário conforme apresentado, que se manifestassem no chat, como também os que desejassem se abster. Como não houve manifestação, o calendário foi aprovado. Antes do encerramento, Elza reforçou que está aberto processo seletivo para professor substituto no câmpus. O relatório de gestão está aprovado e no próximo dia 7 será enviado para a reitoria e assim que houver a aprovação será divulgado no site do câmpus. Relembrou no dia 6, reunião com a reitoria. Não havendo nada mais a tratar, a reunião foi encerrada às 17h52 (quinze horas e cinquenta e dois minutos). Assinam a ata da reunião, os presentes:

**Elza Gabriela Godinho Miranda**

Presidente

**Rose Cristina Chagas**  
Gerente de Administração

**Maria Tâmara de Moraes Guimarães Silva**  
Chefe de Departamento de Áreas  
Acadêmicas

**Jacques Elias de Carvalho**  
Gerente de Pesquisa, Pós-graduação  
e Extensão

**Edson Silva de Carvalho**  
Coordenador de Administração Acadêmica  
e Apoio ao Ensino

**Paulo Alberto Oliveira Custódio**  
Coordenador de Recursos Humanos e  
Assistência Social

**Lucas Bernardes Borges**  
Representante dos Coordenadores de Curso

**Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos**

**Osmar Albino de Oliveira Júnior**  
Titular

**Bruno de Assis Fernandes**  
Titular

**Priscylla Dietz Ferreira Amaral**

1º suplente

**Vago**

2º suplente

**Representantes dos Docentes**

**Thiago Cardoso de Deus**

Titular

**Paulo César Campos**

Titular

**Vanessa Carneiro Leite**

1º suplente

**Vago**

2º suplente

**Representantes dos Discentes**

**Marcos Vinicius Silva de Amorim**

Titular

**Pedro Henrique da Silva Guimarães**

Titular

**Marilane Lustosa da Silva**

1º suplente

**Vago**

2º suplente

**Representantes da Secretaria Municipal de Educação**

**Ismênia Maria França Soares**

Titular

**Vago**

Suplente

**Representantes do Sindicato dos Trabalhadores em Educação de Goiás –  
SINTEGO**

**Maria Lúcia Pereira de Souza**

Titular

**Darlene Rodrigues Ribeiro**

Suplente

**Edmar Camilo Cotrim**

Redator do Concâmpus

Documento assinado eletronicamente por:

- **Edmar Camilo Cotrim, REDATOR**, em 19/08/2020 07:11:55.
- **Thiago Cardoso de Deus, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 18/08/2020 21:58:41.
- **Paulo Cesar Campos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 18/08/2020 20:29:28.
- **Lucas Bernardes Borges, COORDENADOR - FUC1 - ANA-CCTIED**, em 18/08/2020 20:24:10.
- **Osmar Albino de Oliveira Junior, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 18/08/2020 19:38:48.
- **Matheus Tabata Santos, COORDENADOR - FG1 - ANA-CA**, em 18/08/2020 18:55:29.
- **Jacques Elias de Carvalho, GERENTE - CD4 - ANA-GPPGE**, em 18/08/2020 18:54:53.
- **Rose Cristina Chagas, GERENTE - CD4 - ANA-GA**, em 18/08/2020 18:52:25.
- **Edson Silva de Carvalho, COORDENADOR - FG1 - ANA-CAAEE**, em 18/08/2020 18:50:45.
- **Elza Gabriela Godinho Miranda, DIRETOR - CD2 - CP-ANAPOLI**, em 18/08/2020 18:46:04.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 78738

Código de Autenticação: babb5cdb67

